

Statut Nadačního fondu PREMIOT

Článek 1

Název a sídlo nadačního fondu

- 1.1 Název nadačního fondu zní: Nadační fond PREMIOT (dále jen „nadační fond“).
- 1.2 Sídlo nadačního fondu je: Benešovská 2270/34, 101 00 Praha.

Článek 2

Vznik nadačního fondu

- 2.1 Nadační fond vznikl zápisem nadačního fondu do nadačního rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. N 1998, dne 02.09.2021.
- 2.2 Identifikační číslo nadačního fondu je 117 88 658.
- 2.3 Zakladatelem nadačního fondu je společnost Premiot Group, a.s., se sídlem Jindřišská 901/5, 110 00 Praha, IČ: 044 05 030, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp.zn. B 20916 (dále jen „zakladatel“), který založil nadační fond zřizovací listinou ze dne 26.08.2021.

Článek 3

Účel nadačního fondu

- 3.1 Účelem nadačního fondu jsou společensky nebo hospodářsky užitečné účely, mimo jiné podpora, ochrana a rozvoj kvality života mládeže a dětí, seniorů a znevýhodněných občanů České republiky. Nadační fond může také podporovat i obecně prospěšné aktivity a projekty v ČR.
- 3.2 Naplňování účelu nadačního fondu bude směřováno zejména k:
 - pomoci rodinám v těžké životní situaci,
 - rozvoji vzdělanosti dětí a mládeže,
 - podpoře dětí s talentem,
 - podpoře seniorů,
 - podpoře znevýhodněných občanů,
 - podpoře obecně prospěšných projektů.
- 3.3 K realizaci svého účelu bude nadační fond zejména poskytovat hmotné dary, zprostředkovávat pomoc od dárců, organizovat výukové programy, přednášky a konzultace, poskytovat finanční podporu dětem a mládeži, seniorů a znevýhodněných občanů, poskytovat prostory na bydlení pro rodiny v těžké životní situaci, získávat sponzory a dárcy, kteří podpoří účely nadačního fondu.
- 3.4 Nadační fond je založen na dobu neurčitou.

Článek 4

Majetek nadačního fondu

- 4.1 Majetek nadačního fondu tvoří majetkový vklad zakladatele a dále zejména nadační dary a výnosy z činnosti nadačního fondu. Zakladatel vložil do nadačního fondu peněžitý vklad ve výši 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun českých).
- 4.2 Prostředky nadačního fondu lze použít v souladu s účelem nadačního fondu na poskytování nadačních příspěvků a na krytí nákladů souvisejících se správou nadačního fondu.

Článek 5

Podmínky a způsob poskytování nadačního příspěvku

- 5.1 Nadační fond může poskytovat nadační příspěvky pouze v souladu s účelem nadačního fondu podle čl. 4 Statutu a Zakladací listiny nadačního fondu a za splnění níže uvedených podmínek:
- nadační příspěvek může být poskytnut fyzickým i právnickým osobám k činnostem, které v rozsahu účelu nadačního fondu mohou přispět k naplnění tohoto účelu,
 - v případě hodném zvláštního zřetele může být poskytnut nadační příspěvek za účelem podpory zdravotně nebo sociálně znevýhodněné osoby. Takový individuální nadační příspěvek bude poskytnut na základě žádosti, jejíž přílohou jsou doklady, kterými žadatel osvědčí svoji zdravotní nebo sociální situaci.
- 5.2 Nadační příspěvky mohou být poskytnuty ve formě:
- peněžních prostředků,
 - věcí anebo služeb,
 - zajištění realizace či zprostředkování určitých dodávek věcí anebo služeb,
 - jakoukoliv jinou formou, kterou správní rada v konkrétním případě shledá vhodnou či účelnou.
- 5.3 Nadační příspěvky mohou mít charakter jak plnění jednorázového, tak opětovného.
- 5.4 O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada. Správní rada je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek. K posouzení žádosti o poskytnutí nadačního příspěvku je správní rada oprávněna přizvat odborníka. O poskytnutí individuálního nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě písemné žádosti, která musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- jméno a příjmení, datum narození a bydliště žadatele nebo uživatele nadačního příspěvku, jde-li o fyzickou osobu, nebo obchodní firmu, IČ a adresu sídla, jde-li o právnickou osobu,
 - účel, k němuž bude nadační příspěvek použit; tento účel musí být v souladu s cíli nadačního fondu,
 - určení požadované formy a hodnoty nadačního příspěvku,
 - prohlášení, zda jsou k danému účely požadovány nebo zajištěny prostředky z jiných zdrojů a v jaké výši.

- 5.5 Žádosti o individuální nadační příspěvky posuzuje správní rada jak z hlediska jejich naléhavosti a potřebnosti, tak z hlediska jejich souladu s účelem nadačního fondu. Nadační příspěvek může správní rada poskytnout také pro řešení projektů vyhlášených nadačním fondem.
- 5.6 O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadační fond s příjemcem nadačního příspěvku smlouvu, v rámci které musí být kromě údajů dle čl. 4.4. uvedena také hodnota poskytnutého nadačního příspěvku, datum rozhodnutí správní rady o poskytnutí nadačního příspěvku a případně další podmínky, za nichž má být nadační příspěvek použit. Příjemce nadačního příspěvku se v této smlouvě musí zavázat k tomu, že bude užívat nadační příspěvek v souladu s cíli nadačního příspěvku a s podmínkami stanovenými ve smlouvě, a že vrátí případné nepoužité prostředky nebo celý nadační příspěvek v případě, že nedodrží sjednané podmínky jeho užití.
- 5.7 Osoby, kterým byl rozhodnutím správní rady poskytnut nadační příspěvek, jsou povinny na požádání prokázat využití příspěvku pro určený účel a vrátit nepoužité nebo nesprávně použité nadační příspěvky, jsou-li k tomu správní radou písemně vyzváni.
- 5.8 Nadační příspěvek nelze poskytnout členům orgánů nadačního fondu, nebo osobě jemu blízké, ani právnické osobě, v níž člen orgánu nadačního fondu vykonává funkce statutárního nebo kontrolního orgánu.

Článek 6

Náklady na správu nadačního fondu

- 6.1 Celkové roční náklady související se správou a fungováním nadačního fondu nesmí převýšit 40 % majetku nadačního fondu.
- 6.2 Náklady související se správou nadačního fondu musí vést nadační fond odděleně od poskytnutých nadačních příspěvků.
- 6.3 Náklady související se správou nadačního fondu zahrnují zejména náklady na udržení a zhodnocení majetku nadačního fondu, náklady na propagaci účelu nadačního fondu a náklady související s provozem nadačního fondu, včetně odměn za výkon funkce členů orgánů nadačního fondu.

Článek 7

Hospodaření nadačního fondu

- 7.1 Nadační fond může vlastním jménem podnikat, jen je-li jeho podnikání vedlejší činností a výtěžky z podnikání slouží pouze k podpoře účelu nadačního fondu. Je-li k takovému podnikání zapotřebí získání zvláštního oprávnění či povolení, je nadační fond oprávněn takto podnikat až po získání příslušného oprávnění. Předmětem podnikání nadačního fondu může být zejména výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
- 7.2 Nadační fond nesmí být společníkem veřejné obchodní společnosti, komplementářem komanditní společnosti, tichým společníkem nebo členem družstva, jehož členové mají uhrazovací povinnost přesahující členský vklad na krytí ztrát družstva, dále nesmí být členem jiné právnické osoby, ručí-li takový člen za její závazky. Nadační fond nesmí použít svůj majetek k nabytí majetkové účasti na jiných osobách.
- 7.3 Při prodeji majetku nadačního fondu nebo při pronájmu nemovitostí, které jsou součástí majetku nadačního fondu, nesmí být kupujícím nebo nájemcem člen orgánu nadačního fondu ani osoby jim blízké ani právnická osoba, v níž člen orgánu nadačního fondu vykonává funkce statutárního nebo kontrolního orgánu. V případě prodeje či pronájmu nemovitostí nadačním fondem je vyžadován předchozí souhlas dozorcí rady nadačního fondu.

Článek 8 Výroční zpráva

- 8.1 Roční účetní závěrka nadačního fondu musí být ověřena auditorem za kalendářní rok, v němž úhrn celkových nákladů anebo výnosů vykazovaných nadačním fondem převyšší 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých) anebo pokud majetek nadačního fondu je vyšší než 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).
- 8.2 Nadační fond vypracovává výroční zprávu do šesti měsíců od skončení hodnoceného období, kterým je uplynulý kalendářní rok.
- 8.3 Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadačního fondu za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, zejména:
- přehled o majetku a o závazcích nadačního fondu, u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadačnímu fondu v hodnotě nad 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), přehled o osobách, které je poskytly, s výjimkou případů, kdy dárce požaduje zachování anonymity,
 - přehled o použití majetku nadačního fondu,
 - přehled o osobách a účelu, na který byly nadační příspěvky poskytnuty,
 - zhodnocení, zda nadační fond při svém hospodaření dodržuje pravidla stanovená pro omezení nákladů souvisejících s jeho správou,
 - zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora, je-li roční účetní závěrka nadačního fondu ověřována auditorem; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
- 8.4 Vydou-li po zveřejnění výroční zprávy najevo skutečnosti, které odůvodňují její opravu, je nadační fond povinen tuto opravu bez zbytečného odkladu provést a zveřejnit.
- 8.5 Nadační fond uloží do 30 dnů po schválení správní radou výroční zprávu, popřípadě její opravu do sbírky listin u rejstříkového soudu.
- 8.6 Každý má právo do výročních zpráv nahlížet a činit si z nich opisy a výpisy. Správní rada může rozhodnout o dalším způsobu zveřejnění výroční zprávy.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tento statut nadačního fondu nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho podpisu.

V Praze, dne 26. srpna 2021



Nadační fond PREMIOT
Michal Javůrek, předseda správní rady